



Uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Statutu szkoły.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza polegająca na rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo - wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
5. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Klasowych:

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Rady Klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach do Rad Klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rady Klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
6. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
7. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
8. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika.
12. Z przeprowadzonych wyborów Rada Klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wicedyrektorowi szkoły.
13. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Klasowa.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przedstawiciel Rady Klasowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców szkoły otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona Członków Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
5. Nowo wybrane Prezydium wyłania ze swojego grona osoby pełniące funkcje Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika, oraz 1-3 Członków.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów klasy.
2. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców, które działa w imieniu i na rzecz Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców jest kolegialnym organem wykonawczym oraz reprezentującym Radę Rodziców.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) zastępca Przewodniczącego
 - 3) sekretarz
 - 4) skarbnik
 - 5) 1-3 członków
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 3) 2 członków
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani ze składu Rady Rodziców szkoły.
7. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
8. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - 1) organizuje i kieruje pracami Rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz zebrania Prezydium,
 - 3) jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
 - 4) podpisuje uchwały Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - 6) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
9. Zastępca Przewodniczącego:
 - 1) pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
10. Sekretarz Rady Rodziców:
 - 1) odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 2) podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców.
11. Skarbnik Rady Rodziców:
 - 1) pełni bezpośredni nadzór nad pracą Księgowego,
12. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
13. Komisja Rewizyjna – organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium:

- 1) ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady – składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli,
- 2) kontroluje gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców,
- 3) opiniuje (zatwierdza) roczne sprawozdanie finansowe Rady.

14. Kadencja Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej trwa rok.

15. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

16. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na pierwszym zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Podczas pierwszego zebrania dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się w miarę potrzeb. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
9. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
10. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
11. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
12. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
13. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
14. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Prezydium oraz Radę Rodziców wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Prezydium lub Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 25% członków Prezydium lub Rady – w drugim terminie zebrania.
15. Jeżeli pełny skład Prezydium lub Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

16. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
 17. W przypadku braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, wyznacza się drugi termin zebrania, w tym samym dniu.
 18. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
 19. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
 20. Protokół podpisywany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego Rady Rodziców.
 21. Protokoły z zebrań Rady stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
 22. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) wnioski
 - 4) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników
 - 5) podpis Przewodniczącego oraz sekretarza.
13. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§7

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada Rodziców jest organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) gromadzenie i przechowywanie na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 3) udzielanie wybranym osobom pisemnego upoważnienia, uprawniającego je do zawierania umów, otwarcia i likwidacji odrębnego rachunku bankowego Rady Rodziców, dysponowania kontem oraz środkami finansowymi Rady Rodziców;
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 7) opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- 10) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego;
- 11) wyrażanie pisemnej opinii dotyczącej pracy nauczyciela, w związku z dokonywaną przez dyrektora szkoły oceną pracy tego nauczyciela;
- 12) wybieranie swojego przedstawiciela do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od dokonanej oceny jego pracy;
- 13) wybieranie swojego przedstawiciela do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespołu oceniającego wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy;
- 14) branie udziału w konsultacjach w sprawie wprowadzenia nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
- 15) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole lub o zmianę albo uchylenie nadania imienia;
- 16) udzielanie zgody (lub nie udzielanie zgody) na wprowadzenie (na wniosek innych organów szkoły) przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły;
- 17) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 18) współdecydowanie o wzorze jednolitego stroju – w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia go przez uczniów na terenie szkoły;
- 19) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych w określonym dniu lub dniach;
- 20) opiniowanie prowadzenie w szkole eksperymentu pedagogicznego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych;
- 21) na wniosek dyrektora szkoły opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 22) opiniowanie wprowadzenie w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, tj. zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 23) wybieranie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 24) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywały we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 25) opiniowanie zaproponowanych przez dyrektora szkoły zajęć wychowania fizycznego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez ucznia.

- 26) branie udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły lub placówki, w związku z wypadkami osób pozostających pod opieką odpowiednio szkoły lub placówki;
- 27) zapoznanie się z raportem z przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej, o czym dyrektor szkoły lub placówki informuje radę rodziców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu;
- 28) wybieranie swojego przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora szkoły w sprawie ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w związku z ustaleniem tej oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania;
- 29) podejmowanie innych działań dla dobra uczniów i szkoły, zależnie od potrzeb i możliwości.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§8

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z następujących źródeł:
 - 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - 2) darowizn osób prywatnych, firm, organizacji, instytucji, fundacji,
 - 3) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Środki pieniężne gromadzone przez Radę Rodziców przechowywane są w banku na rachunku bankowym oraz w formie tzw. pogotowia kasowego.
3. Wysokość składki na Radę Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego w drodze uchwały.
4. W przypadku rodzin wielodzietnych 2 i każde kolejne dziecko z jednej rodziny uczęszczające do Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży nie płaci składki.
5. Rada Rodziców może zwolnić z części lub z całej składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
6. Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców uprawnione jest Prezydium Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może upoważnić Dyrektora Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.
8. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są: Przewodniczący Rady Rodziców oraz Księgowy.
9. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny ...”, zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.
10. Środki pochodzące ze składek rodziców lub opiekunów prawnych wydatkowane są w następujący sposób:
 - 1) 10 % środków (przy zebraniu przynajmniej 60% ogólnego zobowiązania klasy) zebranych przez rodziców lub opiekunów prawnych danej klasy pozostaje do dyspozycji klasy. Decyzję o ich przeznaczeniu podejmuje wychowawca klasy w uzgodnieniu z Klasową Radą Rodziców. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane

środki to m.in.: dofinansowanie imprez, uroczystości klasowych, inne wydatki na rzecz klasy.

- 2) Klasy, których rodzice lub opiekunowie prawni wpłacą 100% zobowiązania klasowego uzyskują specjalną nagrodę pieniężną, której wysokość ustala każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
 - 3) Pozostała część środków pochodzących ze składek rodziców lub opiekunów prawnych Rada Rodziców może przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub dofinansowanie:
 - a) imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym, itp.
 - b) wycieczek, biwaków,
 - c) organizacji konkursów szkolnych, międzyszkolnych o zasięgu gminy, powiatu, kraju i związane z tym wydatki,
 - d) pomocy materialnej dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły, sfinansowania kosztów imprez klasowych i szkolnych np. Studniówka,
 - e) nagród rzeczowych lub finansowych dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, pracy na rzecz szkoły, zespołów artystycznych, sportowych,
 - f) nagród dla laureatów szkolnych konkursów przedmiotowych, sportowych i artystycznych,
 - g) zakupu pomocy i materiałów dydaktycznych, naukowych, sprzętu technicznego,
 - h) zakupu książek, prenumerat,
 - i) realizacji programów edukacyjnych, profilaktycznych,
 - j) organizacji spotkań z ciekawymi ludźmi w związku z realizacją programu nauczania, planu pracy szkoły i związane z tym wydatki,
 - k) kosztów przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia uczestników imprez międzyszkolnych lub ponadregionalnych (rozgrywki sportowe, olimpiady przedmiotowe, konkursy),
 - l) wydatków reprezentacyjnych związanych z życiem społecznym szkoły np. (kwiaty, koszty wywołania zdjęć, zakup płyt CD, DVD, zdjęcia pamiątkowe np. absolwentów, itp.),
 - m) wydatków uznanych przez Dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku,
 - n) kosztów obsługi finansowej Rady Rodziców,
 - o) wydatków rzeczowych związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - p) pokrycia innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - q) pokrycia innych uzasadnionych wydatków na rzecz szkoły,
11. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane przez Radę Rodziców na:
- 1) wypłatę stypendium dla najlepszych uczniów przyznawanych według oddzielnego Regulaminu,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie celów określonych w § 8 ust. 10 pkt 1-3,
 - 3) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - 4) realizację celów wskazanych przez osoby lub organizacje wpłacające np. (darczyńców, sponsorów, fundacje).
12. Dokumenty finansowe muszą być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym przez Księgowego Rady Rodziców oraz sprawdzone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jako pracownika właściwego rzeczowo. Zatwierdzenie dokumentu finansowego do wypłaty następuje po złożeniu podpisu przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Księgowego.
13. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka Rodzicielska, wówczas sposób wydatkowania środków Rady może być zależna od wskazań darczyńców.
14. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu prowadzi Księgowy Rady Rodziców.

15. Uwzględniając zakres i rozmiar prowadzonej działalności Rada Rodziców prowadzi księgowość uproszczoną i stosuje najprostsze rozwiązania (raporty kasowe miesięczne, księga przychodów i rozchodów).
16. Rada Rodziców posiada odrębny rachunek bankowy w celu przechowywania, gromadzenia funduszy oraz dokonywania bieżących wypłat, wpłat i przelewów.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§9

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół
im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
64-800 Chodzież, tel./faks (67) 2810-160
NIP: 607-00-08-553

2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców


