**Podręczniki – przedmioty zawodowe**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Klasa I**

***Rok szkolny 2023/2024***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Część** | **Autor** | **Wydawnictwo** | **Rok wydania** |
| 1. | Bezpieczeństwo i higiena pracy w branży ekonomicznej | Bezpieczeństwo i higiena pracy | - | Wanda Bukała,  Krzysztof Szczęk | WSiP | 2020 |
| 2. | Podstawy ekonomii | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA .04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista | - | J. Śliżewska,  J.Ablewicz, D.Dębski, P. Dębski | WSiP | 2019 |
| 3. | Elementy statystyki | Statystyka | - | Jacek Musiałkiewicz | Ekonomik | 2020 |
| 4. | Elementy prawa | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej Kwalifikacja EKA.04 Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista | - | J. Śliżewska, J.Ablewicz, D. Dębski, P. Dębski | WSiP | 2019 |
| 5. | Praca biurowa | Organizacja i technika pracy biurowej | 1 | Urszula Łatka | WSiP | 2019 |
| 6. | Planowanie działalności gospodarczej | Materiały własne | - | - | - | - |

**Podręczniki – przedmioty zawodowe**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Klasa II**

***Rok szkolny 2023/2024***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Część** | **Autor** | **Wydawnictwo** | **Rok wydania** |
| 1. | Gospodarka magazynowa | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej Kwalifikacja EKA .04. Podręcznik do nauki zawodu technik ekonomista | Część  I i II | J. Śliżewska,  J.Ablewicz, D.Dębski, P.Dębski | WSiP | 2019 |
| 2. | Sprzedaż krajowa i zagraniczna | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.04 | 2 | J. Ablewicz,  D. Dębski,  P. Dębski | WSIP | 2021 |
| 3. | Techniki komputerowe w pracy biurowej | Organizacja i technika pracy biurowej | - | Urszula Łatka | WSiP | 2019 |
| 4. | Systemy komputerowe w sprzedaży i gospodarce zasobami rzeczowymi | Zeszyt Testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.04 | - | Bożena Padurek  Ewa Janiszewska-Świderska | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 5. | Planowanie działalności gospodarczej | Materiały własne | - | - | - | - |
| 6. | Język angielski w ekonomii | Materiały własne | - | - | - | - |

**Podręczniki – przedmioty zawodowe**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Klasa III**

***Rok szkolny 2023/2024***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Część** | **Autor** | **Wydawnictwo** | **Rok wydania** |
| 1. | Gospodarka magazynowa | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej | 2 | J. Ablewicz,  D. Dębski,  P. Dębski | WSIP | 2021 |
| 2. | Sprzedaż krajowa i zagraniczna | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.04 | 2 | J. Ablewicz,  D. Dębski,  P. Dębski | WSIP | 2021 |
| 3. | Kadry i płace | Systemy komputerowe w działalności kadrowo - płacowej: Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT. | - | Bożena Padurek  E.Janiszewska-Świderska | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 4. | Rozliczenia finansowe jednostki organizacyjnej | Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i zakładem ubezpieczeń społecznych. Obsługa programu Płatnik. | - | B.Padurek  E.Janiszewska-Świderska | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 5. | Techniki komputerowe w pracy biurowej | Organizacja i technika pracy biurowej | - | Urszula Łatka | WSiP | 2019 |
| 6. | Systemy komputerowe w sprzedaży i gospodarce zasobami rzeczowymi | Zeszyt Testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.04 | - | Bożena Padurek  Ewa Janiszewska Świderska | Wydawnictwo  Bożena Padurek | 2022 |
| 7. | Język angielski w ekonomii | Materiały własne |  |  |  |  |

**Podręczniki – przedmioty zawodowe**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Klasa IV**

***Rok szkolny 2023/2024***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Część** | **Autor** | **Wydawnictwo** | **Rok wydania** |
| 1. | Kadry i płace | Systemy komputerowe w działalności kadrowo - płacowej : Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT. | - | Bożena Padurek | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 2. | Rozliczenia finansowe jednostki organizacyjnej | Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i zakładem ubezpieczeń społecznych. Obsługa programu Płatnik. | - | B.Padurek  E.Janiszewska-Świderska | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 3. | Systemy komputerowe w dokumentacji kadrowo-płacowej | Systemy komputerowe w działalności kadrowo - płacowej : Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT. | - | Bożena Padurek | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 4. | Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych | Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT | - | Bożena Padurek  Małgorzata Szpleter | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |

**Podręczniki – przedmioty zawodowe**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Klasa V**

***Rok szkolny 2023/2024***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Część** | **Autor** | **Wydawnictwo** | **Rok wydania** |
| 1. | Kadry i płace | Systemy komputerowe w działalności kadrowo - płacowej  : Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT. | - | Bożena Padurek | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 2. | Rozliczenia finansowe jednostki organizacyjnej | Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i zakładem ubezpieczeń społecznych. Obsługa programu Płatnik. | - | B.Padurek  E.Janiszewska-Świderska | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 3. | Systemy komputerowe w dokumentacji kadrowo-płacowej | Systemy komputerowe w działalności kadrowo - płacowej  : Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT. | - | Bożena Padurek. | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |
| 4. | Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych | Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT | - | Bożena Padurek  Małgorzata Szpleter | Wydawnictwo Bożena Padurek | 2022 |