



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO  
W CHODZIEŻY**



**AKTUALIZACJE PROCEDURY:**

1. *Aneks nr 1 z dnia 28.10.2021 r.*
2. *Aneks nr 2 z dnia 04.04.2022 r.*

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od dnia 1 września 2021 r.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 poz. 2069 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.).

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży.
2. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad postępowania z uczniami w taki sposób aby:
  - a) zdrowe osoby nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - b) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i uczniów.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży funkcjonuje od dnia 1 września 2021 r. w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.
6. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomenduje się szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.
7. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - 1) Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
  - 2) Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
8. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, niezbędne do wykorzystania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.
  - 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, zwanego dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, zwany dalej Dyrektorem.
  - 2) W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
  - 3) Dyrektor szkoły w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS – CoV – 2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnym w Chodzieży i za jego zgodą, na podstawie obowiązujących przepisów, ustala zasady funkcjonowania placówki.
  - 4) Dla Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży opracowano Regulamin zdalnego i hybrydowego nauczania.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

#### 1. Dyrektor szkoły:

- 1) Dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
- 2) Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych MEiN, GIS, MZ.
- 3) Współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
- 4) Wyznacza osobę do opieki nad uczniem przebywającym w izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
- 5) Organizuje pracę pracowników Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 7) Zapewnia pomieszczenie do izolacji zwane „Izolatorium” w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, które znajduje się w nowym skrzydle budynku.
- 8) Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 6 sztuk masek medycznych, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
- 9) Udostępnia pracownikom karty charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
- 10) Zapoznaje z oceną ryzyka zawodowego związanego z nowymi zagrożeniami występującymi na stanowisku pracy w czasie pandemii koronawirusa SARS-coV-2 wywołującego chorobę COVID-19 - **załącznik nr 4**.
- 11) Dopilnuje, aby przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach szkolnych umieszczono płyn do dezynfekcji rąk oraz stosowne instrukcje stanowiące **załącznik nr 1**.
- 12) Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- 13) W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych zapewnia dostęp do mydła oraz umieszcza instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiącą **załącznik nr 2**.
- 14) Ustala i upowszechnia na stronie internetowej szkoły we współpracy z pielęgniarką środowiskowo-szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami, oraz zobowiązuje się do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. Do pracy może przyjść pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem POZ aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności pracownika, zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.
5. Rekomenduje się, aby pracownicy, którzy wchodzi do szkoły zachowywali higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
6. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Pracownicy pedagogiczni pełnią dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem dyżurów. W czasie wolnym od zajęć przebywają w pokoju nauczycielskim bądź w zapleczach pracowni lekcyjnych.
8. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele: pracują zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć lub wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
  - 1) Nauczyciele w szkole:
    - a) Organizują działania wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
    - b) Wyjaśniają uczniom jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u uczniów poczucie bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych.
    - c) Udzielają wskazówek oraz pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2**.
    - d) Zwracają uwagę uczniom na zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania okolic oczu, nosa i ust.
    - e) Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
    - f) Zwracają uwagę, aby uczniowie nie dzielili się zaczętym jedzeniem.
    - g) Nauczyciele wietrzą pracownie lekcyjne, w których prowadzą zajęcia dydaktyczne co najmniej raz na godzinę, podczas zajęć oraz przerwy.
    - h) Nauczyciele dbają o zachowanie przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw zasad bezpieczeństwa sanitarnego w okresie pandemii COVID-19.
    - i) Dbają o to, aby uczniowie nie skupiali się w grupy w jednym miejscu lub przy jednej pomocy dydaktycznej.
    - j) W przypadku braku uczniów w grupie bądź oddziale nauczyciel przychodzi do pracy i realizuje zadania zgodne z dyspozycją dyrektora szkoły.
    - k) Kontaktują się z rodzicami telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail, dziennika elektronicznego, bądź kontaktu bezpośredniego z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w okresie pandemii COVID-19.

l) Pozalekcyjne zajęcia stacjonarne na terenie szkoły są przeprowadzane przez nauczyciela w wyznaczonej pracowni zgodnie z rekomendowanymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego w okresie pandemii COVID-19.

m) W godzinach pracy nauczyciele pozostają do dyspozycji Dyrektora placówki.

**9. Personel obsługowy - sprzątaczk:**

- 1) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- 2) Regularnie opróżniają i czyszczą kosze na odpady.
- 3) Wietrzą obszary wspólne (np. hole, korytarze, szatnie) co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
- 4) Wykonują codzienne prace porządkowo-higieniczno-sanitarne, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 5) Na bieżąco uzupełniają środkiem do dezynfekcji rąk dozowniki umieszczone na terenie szkoły.
- 6) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, klawiatury, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 7) Czuwają nad przestrzeganiem bezpieczeństwa sanitarnego zwłaszcza w obszarach wspólnych.
- 8) W hali sportowej sprzątaczk myje podłogę przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekuje jej powierzchnię po każdym dniu zajęć.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 wyznaczony pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie ucznia do właściwego pomieszczenia.
- 10) Wyznaczony pracownik czuwa nad sprząaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**10. Pracownicy kuchni oraz intendent:**

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Stosują środki higieny osobistej w postaci fartuchów (intendent, gdy przebywa w kuchni bądź w magazynach).
- 3) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 5) W kuchni znajdują się płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz karta monitorowania dokonywanych czynności higieniczno- dezynfekcyjnych.
- 6) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- 7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren budynku placówki.

#### § 4

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW /UCZNIÓW/PEŁNOLETNICH UCZNIÓW**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
2. Przekazują wychowawcy, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie bieżące informacje o stanie zdrowia ucznia które są istotne.
3. Posyłają do szkoły tylko zdrowego ucznia – bez objawów infekcji bądź choroby zakaźnej. Pełnoletni uczeń przychodzi do szkoły bez objawów infekcji bądź choroby zakaźnej.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rekomenduje się, aby wszyscy wchodzący do budynku szkoły zachowywali higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myli ręce.
6. Uczeń przynosi do szkoły przybory szkolne, które pozostają wyłącznie do jego indywidualnego użytku.
7. Regularnie przypominają uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Uczeń/pełnoletni uczeń zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu ucznia do szkoły i przy każdej zmianie.
11. Pełnoletni uczeń jest zobowiązany do uaktualnienia numeru telefonu i przy każdej zmianie przekazaniu tej informacji u Wychowawcy.
12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły oraz natychmiastowego przybycia do placówki jeżeli zaistnieje taka konieczność.
13. Pełnoletni uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły oraz określonego postępowania zgodnie z udzieloną informacją telefoniczną.
14. Rodzice/pełnoletni uczniowie są zobowiązani do systematycznego odbioru informacji i komunikatów zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.

#### § 5

### **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Zastrzega się brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zadań placówki.
2. Na terenie szkoły w sytuacji konieczności wynikającej z realizacji zadań placówki mogą przebywać osoby z zewnątrz – bez objawów infekcji bądź choroby zakaźnej.
3. Przyjście uczniów do szkoły:
  - 1) Rekomenduje się, aby uczeń który wchodzi do szkoły zachował higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, mył ręce.
4. Pobyt ucznia na terenie szkoły:
  - 1) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  - 2) Uczniowie zmieniają pracownie lekcyjne zgodnie z planem zajęć.

5. Wyjścia na zewnątrz:
  - 1) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
  - 2) Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:
  - 1) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dbać o to, aby uczniowie wykonywali tę czynność szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
  - 2) Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stołówce szkolnej, klawiatur, włączników - przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
  - 3) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  - 4) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
  - 5) Sprzątaczkę regularnie dezynfekcją toalety.
  - 6) Wszystkie czynności porządkowo-sanitarno-higieniczne są monitorowane- **załącznik nr 3.**

## § 6

### ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Harmonogram pracy biblioteki jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
3. Wyznaczono strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki - zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem, a użytkownikami.
4. Przeprowadza się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

## § 7

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Zaleca się korzystanie z zewnętrznych boisk szkolnych oraz ćwiczeń na świeżym powietrzu podczas zajęć wychowania fizycznego z uwzględnieniem odpowiednich warunków atmosferycznych. O rodzaju zajęć przeprowadzanych podczas lekcji wychowania fizycznego decyduje nauczyciel stosując się do obowiązujących przepisów.
2. Po przeprowadzonej lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia dezynfekuje wykorzystywany sprzęt sportowy.



## **§8**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W RAMACH PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU U PRACODAWCÓW**

1. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

## **§ 9**

### **ZASADY MYCIA I DEZYNFEKЦИИ POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa sprzątaczką zobowiązane są do mycia i dezynfekcji pomocy dydaktycznych.
2. Dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów oraz pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników.
3. Do dezynfekcji pomocy dydaktycznych stosuje się preparaty dopuszczone do użytku w szkole.
4. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.

## **§ 10**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Pracownik, który będąc w pracy zauważył u siebie, u innego pracownika lub ucznia niepokojące objawy, wskazujące na podejrzenie zakażenia koronawirusem (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Osoba z objawami musi być natychmiast odizolowana od innych osób i udać się do pomieszczenia specjalnie do tego przygotowanego, wyposażonego w środki ochrony indywidualnej, środki dezynfekujące.
3. W przypadku ucznia, u którego na terenie szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem zostaje natychmiast odizolowany od innych uczniów i pracowników do właściwie przygotowanego miejsca „Izolatorium”. Nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora i rodziców ucznia/ osoby upoważnionej do pierwszego kontaktu.
4. W każdym przypadku w wyniku pogorszenia się zdrowia pracownika lub ucznia dyrektor natychmiast powiadamia służby medyczne.
5. Do chwili przybycia rodziców wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem w „Izolatorium”, zachowując szczególne środki ostrożności.
6. Rodzic po przybyciu na teren placówki telefonicznie informuje nauczyciela o swoim stawieniu się. Wyznaczony pracownik, zachowując bezpieczną odległość, odprowadza ucznia do drzwi wejściowych oraz informuje rodzica o stanie zdrowia ucznia.
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub dziecko należy dodatkowo poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.
8. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników oraz wskazuje na szczególne środki ostrożności.
9. Dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
10. Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:

#### **WARIANT A – TRADYCYJNA FORMA KSZTAŁCENIA:**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

#### **WARIANT B – MIESZANA FORMA KSZTAŁCENIA (HYBRYDOWA):**

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **WARIANT C – KSZTAŁCENIE ZDALNE:**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za zgodą organu prowadzącego i pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **§ 11**

#### **ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW W SZKOLE**

Na terenie stołówki obowiązują ogólne zasady higieny: mycie i dezynfekcja rąk przed posiłkiem, ochrona ust i nosa w trakcie kichania przy użyciu chusteczki lub serwetki oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

1. Obiady dla uczniów przebywających w szkole są przygotowywane w stołówce Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży. Stołówka mieści się bezpośrednio w budynku szkoły.
2. Obok zasad organizacji żywienia w szkole, wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
  - 1) W stołówce znajdują się płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
  - 2) Pracownicy stołówki szkolnej są przeszkoleni w zakresie szczególnych warunków higieny w celu zwracania uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - 3) Pracownikom stołówki zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - 4) Przed wejściem do stołówki uczeń myje ręce/dezynfekuje ręce.
  - 5) Po skończonym posiłku uczeń umieszcza brudne naczynia w okienku na brudne naczynia.
  - 6) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywalni przy pomocy zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub poprzez wyparzenie.
  - 7) Naczynia czyste po wysuszeniu przechowywane są w szafkach zamykanych.
  - 8) Pracownik stołówki na bieżąco dezynfekuje blaty stolików i krzesła, wietrzy pomieszczenie, w którym wydawane są obiady.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Treść niniejszej procedury zostanie wysłana nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi szkoły na służbowe adresy mailowe.
4. Treść niniejszej procedury zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły w celu umożliwienia zapoznania się z w/w procedurą przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
5. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z treścią niniejszej procedury na zajęciach z wychowawcą. Zapoznanie uczniów z niniejszą procedurą odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym poprzez wpisanie tematu lekcji.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR  
*Magdalena Woźniczka*  
Magdalena Woźniczka

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni

-  1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone
-  2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
-  3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie
-  4 Spłecz palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
-  5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
-  6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
-  7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
-  8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

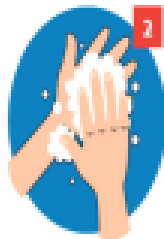
Ministerstwo Zdrowia



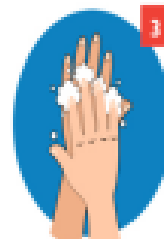
# Jak skutecznie myć ręce?



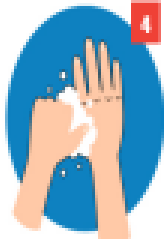
**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



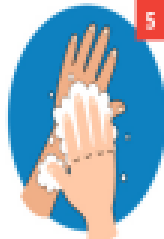
**2** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydł je.



**4** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydł obydwie nadgarstki.

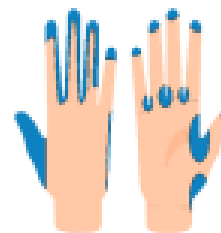


**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:  
30 sekund

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



**KARTA MONITOROWANIA CZYNNOŚCI DEZYNFEKCYJNO - HIGIENICZNYCH**

Obszar mycia i dezynfekcji		Data wykonania:						
		Godziny wykonywanych czynności:						
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczących się przy wejściach do szkoły oraz w salach szkolnych.							
2.	Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich w tym blatów, oparcz krzeseł, parapetów oraz powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, klawiatur komputerowych, uchwytów w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, bibliotece oraz ciągach komunikacyjnych.							
3.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarno-higienicznych (łazienki, prysznice).							
4.	Sprawdzanie poziomu mydła w dozownikach i środków higienicznych w łazienkach.							
5.	Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku.							
6.	Mycie w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze min. 60°C naczyń i sztućców wielorazowego użytku każdorazowo.							
7.	Mycie i dezynfekcja stanowisk przygotowania posiłków, sprzętu kuchennego, pomieszczeń przechowywania produktów spożywczych oraz zaplecza kuchennego.							
8.	Mycie i dezynfekcja stołówki szkolnej.							
9.	Wietrzenie korytarzy i sal, w których odbywają się zajęcia.							
10.	Mycie i dezynfekcja pomocy dydaktycznych.							
11.	Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich i dotykowych w tym: blatów, stolików, krzeseł, telefonów, klawiatur komputerowych itp. w pomieszczeniach biurowych szkoły: gabinet dyrektora, gabinety wicedyrektorów, biuro kierownika szkolenia praktycznego, sekretariat, kadry, pokój nauczycielski, biuro kierownika gospodarczego, biuro pedagoga i psychologa, kasa.							

.....  
 (podpis osoby wykonującej czynność porządkową)

**KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO**

załącznik nr 1 do Oceny Ryzyka Zawodowego z 02.11.2016 r

**II. IDENTYFIKACJA I CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ**

Lp.	Typ zagrożenia	Dokumenty wykorzystywane do identyfikacji					Charakterystyka zagrożenia (informacje charakteryzujące zagrożenie)	Zastosowane środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń		Uwagi
		Lista kontrolna	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja pomiaru czynników szkodliwych	Informacje eksperckie	Inne			Uwzględnić	Pomiąć	
	Wirus SARS-CoV-2	x					<p>Kontakt ze współpracownikami, dziećmi, rodzicami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie.                      Źródło: cały budynek, ludzie                      Skutki: bóle mięśni, kaszel, choroby układu oddechowego COVID – 19, zapalenie płuc, zapalenie mięśnia, sercowego, śmierć</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni</li> <li>- ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami,</li> <li>- rotacja pracowników,</li> <li>- stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk</li> <li>- przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych</li> <li>- niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2,</li> <li>- zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja).</li> </ul>	x		



### III. KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych				Uwagi
		Parametry ryzyka					S	E	P	WR	
		S	E	P	WR						
	Wirus SARS-CoV-2	15	6	1	90 Średnie	- dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni - ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, - rotacja pracowników, - stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk - przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych - niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, - zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja).	15	6	0,5	45 Małe	

### IV. KARTA INFORMACJI O RYZYKU ZAWODOWYM

Lp.	Zagrożenie	Kategoria ryzyka początkowego	Rodzaj zagrożeń		Cechy ryzyka			Skutki ryzyka			Sposób uniknięcia wypadku lub choroby					Kategoria ryzyka	
			Wypadkowe	Chorobowe	Stale	Okresowe	Okazyjne	Śmierć	Kalectwo	Okresowa niezdolność do pracy	Choroba zawodowa	Ochrony osobiste	Usunięcie zagrożenia	Przestrzeganie instrukcji	Przestrzeganie procedur		Wstrzymanie wykonania pracy
	Wirus SARS-CoV-2	Średnie		X	X				X	X	X	X	X	X			M

Opracował: *Jacek Hałas*

Zaakceptował: *Lucyna Grabowska*  
(Przedstawiciel pracowników) (Imię i Nazwisko)

*26.08.2020*  
(Data)

Zatwierdził: *Lucyna Suworowska*  
(pracodawca) (Imię i Nazwisko)

*26.08.2020*  
(Data)

*Grabowska*  
(Podpis)  
**DYREKTOR**  
*Lucyna Suworowska*  
(Podpis)

Gł. Specjalista ds. BHP

*Jacek Hałas*