

Mam nadzieję, że wszyscy jesteście w dobrym zdrowiu i nastroju.

Przesyłam informacje dotyczące realizacji zajęć w domu.

### **BHP w zawodzie ekonomisty**

Proszę dokończyć ćwiczenia, które były rozpoczęte na lekcji. Wypełnione wydruki przynosicie do szkoły na pierwszą lekcję BHP po odwołaniu kwarantanny. Wykonanie ćwiczeń podlega ocenie jako zadanie domowe. Zakres materiału objęty ćwiczeniami będzie przedmiotem sprawdzianu, na który umówimy się po rozpoczęciu zajęć w szkole.

**Uwaga – uczeń zaliczający I semestr** będzie odpowiadał z materiału tuż po wznowieniu nauki – proszę wtedy podejść do mnie w szkole, w czasie jakiegokolwiek przerwy. Zazwyczaj jestem w hali.

### **Praca biurowa**

Każdy uczeń wykonuje prezentację w programie Power Point (+/- 15 slajdów) na temat:

**„Zasady sporządzania i redagowania pism”.**

W prezentacji należy uwzględnić wszystkie zasady sporządzania korespondencji, m. in.:

- blankiety korespondencyjne,
- elementy i części składowe pism,
- układy graficzne treści pism, ich cechy charakterystyczne, przykłady
- zasady redagowania treści pism,
- zasady pisowni skrótów i skrótowców,
- inne zasady sporządzania pism.

W prezentacji wykorzystujemy informacje z lekcji, z podręcznika, z Internetu oraz innych dostępnych Wam źródeł.

Proszę nie przysyłać prezentacji, tylko zapisać ją na nośniku danych i przynieść na pierwsze zajęcia pracy biurowej po odwołaniu kwarantanny. Prace podlegają ocenie. Brak pracy na pierwszej lekcji po... skutkuje oceną niedostateczną.

Powyższe zadania obowiązują na okres do 25 marca br.

W przypadku przedłużenia kwarantanny proszę sprawdzać stronę szkoły – będą kolejne zdalne zadania do wykonania w domu.

Spokojnej i twórczej pracy! Przekazujcie wszystkim info na temat zadań na stronie!

Pozdrawiam.

AJK