

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) określonego w art. 4, pkt. 8.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, fabrycznie nowych i gotowych do użytkowania. Ilość komputerów oraz ich parametry techniczne określa specyfikacja techniczna zamówienia, która stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Kody ze słownika CPV:

30213000-5 Komputery osobiste,
30237410-6 Myszka komputerowa,
30237460-1 Klawiatury komputerowe,
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego.

4. Termin realizacji (wykonania) zamówienia: do dnia 6 marca 2019 r.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę cenową (formularz oferty stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) należy złożyć do dnia 20 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty);
- b) Oferta cenowa złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 5a, nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena = 100%

Cena zamówienia stanowi kwotę netto całości zamówienia, o którym mowa w specyfikacji technicznej (załącznik Nr 1).

7. Kontakt z Zamawiającym

Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania jest Andrzej Adamski – kierownik gospodarczy, tel. (67) 2810160 wew. 15 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, e-mail: a.adamski@szkola.hipolita.pl

8. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- a) specyfikacja techniczna zamówienia – zał. nr 1;
- b) formularz oferty cenowej – zał. nr 2;
- c) druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 3;
- d) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne – zał. nr 4;
- e) projekt umowy dostawy – zał. nr 5.

Kierownik Zamawiającego

Specyfikacja techniczna do zapytania ofertowego Nr AD.3421.1.2019

Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, fabrycznie nowych i gotowych do użytkowania, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) określonego w art. 4, pkt. 8.

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, fabrycznie nowych i gotowych do użytkowania w ilości i cechach opisanych poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)
1	Dane techniczne komputera (jednostki centralnej): a) pamięć RAM min. 8GB; b) procesor Intel Core i5 lub lepszy; c) dysk twardy o pojemności min. 1TB; d) karta graficzna: pamięć min. 1 GB; e) karta dźwiękowa zintegrowana; f) napęd DVD g) porty USB 2.0 min. 4 szt.; h) porty USB 3.0 min. 2 szt.; i) czytnik kart pamięci: SD, SDHC, SDXC; j) złącze HDMI min. 1 szt.; k) złącze VGA; l) pozostałe złącza: RJ-45, mikrofonowe i słuchawkowe; ł) łączność: WiFi, Bluetooth; m) system operacyjny: Windows 10 w wersji Pro; n) pakiet Office 2016 Pro Plus dla Edukacji; o) klawiatura, mysz przewodowa, kabel zasilający.	15

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Kody ze słownika CPV:

30213000-5 Komputery osobiste,
 30237410-6 Myszka komputerowa,
 30237460-1 Klawiatury komputerowe,
 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego.

4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 6 marca 2019 r.

5. Warunki udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia;
- zaoferują kompletny sprzęt komputerowy w ilościach określonych w specyfikacji;
- zaoferują min. 14 dniowy termin płatności liczony od daty wystawienia faktury VAT;
- dostarczą przedmiot zamówienia w terminie najpóźniej do dnia 6 marca 2019 r.;
- dostarczą przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego;
- dostarczą przedmiot zamówienia w oryginalnych i zamkniętych opakowaniach;
- udziela min. 12 miesięcznej gwarancji jakościowej;
- posiadają niezbędne certyfikaty jakościowe, aprobaty, atesty, deklaracje, itp.

6. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę cenową (formularz oferty stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) należy złożyć do dnia 20 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty);
- b) Oferta cenowa złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6a, nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) oferta cenowa – załącznik nr 2;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 3;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne – załącznik nr 4
- d) podpisany projekt umowy dostawy – załącznik nr 5
- e) wykaz oferowanego sprzętu komputerowego, jego opis oraz ilustracja graficzna.

8. Sposób złożenia oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym;
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy;
- c) Poprawki, jeżeli występują, muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- d) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną;
- f) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu;
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
- h) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu;
- i) Koperta lub opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona adnotacją:
„Dostawa komputerów – nie otwierać do dnia 20 lutego 2019 r.”

9. Kontakt z Zamawiającym:

- a) W sprawach związanych z zapytaniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie drogą: pisemną, telefoniczną lub faksem, nr tel., faksu (67) 2810160 w. 15, najpóźniej do dnia 13 lutego 2019 r.;
- b) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest kierownik gospodarczy – Andrzej Adamski w siedzibie Szkoły, biuro kierownika gospodarczego, tel. (67) 2810160 w.15, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰; adres email: a.adamski@szkola.hipolita.pl
- c) W przypadku korzystania z innych niż pisemna forma porozumiewania, Strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena = 100%

Cena zamówienia stanowi kwotę netto całości zamówienia, o którym mowa w specyfikacji technicznej (załącznik Nr 1).

11. Oferty będą punktowane w skali od 0 do 100 pkt.

Sposób przeliczania dla kryterium **Cena** – max. 100 pkt.:

$$\frac{\text{oferta najtańsza}}{\text{oferta x}} \times \text{waga kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt.}$$

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- a) Oferty zostaną sprawdzone i ocenione w dniu 20 lutego 2019 r. o godz. 10³⁰;
- b) Zamawiający wybierze ofertę cenową Wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie netto;
- c) Zamawiający niezwłocznie powiadomi **tylko** Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza;
- d) Z Wykonawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

13. Warunki dodatkowe:

- a) Zamawiający informuje, że tożsame zapytania ofertowe zostały przekazane również innym Wykonawcom;
- b) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Kierownik Zamawiającego

Oferta cenowa

dla Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2,
do zapytania ofertowego Nr AD.3421.1.2019

Nawiązując do zapytania ofertowego na zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, fabrycznie nowych i gotowych do użytkowania, składamy niniejszą ofertę uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) określonego w art. 4, pkt. 8:

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Dokładny adres Wykonawcy:

.....

3. NIP:; Regon:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją techniczną i warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami za następującą kwotę (cenę):

a) Wartość zamówienia netto: zł,

Słownie:

b) Wartość podatku VAT: zł,

Słownie:

c) Wartość zamówienia brutto: zł,

Słownie:

6. Zobowiązujemy się do kompletnej realizacji dostawy w terminie do dnia 6 marca 2019 r.

7. Przedmiot zamówienia dostarczymy na swój koszt i na własne ryzyko w oryginalnych i zamkniętych opakowaniach.

8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

9. Wyrażamy zgodę na odroczenie terminu płatności o dni, liczonych od daty wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego.

10. Udzielamy..... miesięcznej gwarancji jakościowej.

11. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia nas, że nasza oferta została uznana za najkorzystniejszą.

12. Załącznikami do niniejszej ofert są:

a)

b)

c)

d)

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wraz z informacją w zakresie dysponowania wiedzą i doświadczeniem
oraz odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia
w postępowaniu na „Zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. Posiadam/y* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie/polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów/dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz polegamy na potencjale technicznym innych podmiotów*;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

.....
miejsowość, data

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców
wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na „Zakup komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y*, że na dzień składania oferty brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

1. W stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
2. Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), nie złożyliśmy odrębnych ofert w tym samym postępowaniu/ wykazujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przez mnie podmiot*;
4. Nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....
miejsce, data

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych
do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców
wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Umowa dostawy - Projekt

zawarta w dniu 2019 r. w Chodzieży pomiędzy:
Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1, NIP: 607-00-69-997, Regon: 570799504, reprezentowanym przez Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego z siedzibą w Chodzieży przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, w imieniu którego działa dyrektor –Lucyna Sworowska, zwany w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwany w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§1

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4, pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

§2

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa komputery stacjonarne z oprogramowaniem, fabrycznie nowe i gotowe do użytkowania zgodnie z ofertą cenową Nr z dnia 2019 r., która stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w §2 umowy sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do dnia 6 marca 2019 r.
2. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, złożony i gotowy do użytkowania.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy na własny koszt i ryzyko.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar wynagrodzenie w wysokości = zł brutto, zgodnie z ofertą handlową Wykonawcy:
Kwota netto = zł, kwota VAT 23% = zł, kwota brutto = zł.
Słownie: /100.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostarczony sprzęt komputerowy, której:
 - a) **Nabywcą** będzie:
Powiat Chodzieski, 64-800 Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1, NIP: 607-00-69-997.
 - b) **Odbiorcą** będzie:
Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży,
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w ciągu ... dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia przelewu w banku prowadzącym bankową obsługę budżetu Szkoły.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę.

§5

Wykonawca, najpóźniej w dniu dostawy sprzętu komputerowego przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty jakościowe wymagane dla bezpieczeństwa użytkowania.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, co do jakości dostarczonego sprzętu komputerowego. Gwarancja obejmuje wszystkie wady fabryczne i materiałowe.
2. Gwarancji nie podlegają części przewidziane przez producenta jako zużywające się.
3. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne rzeczy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te wady, na swój koszt, w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§7

1. W razie zwłoki w wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia (§4), za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w wymianie towaru wadliwego na towar wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia (§4), za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia od umowy jednej ze Stron – zobowiązuje się ona zapłacić drugiej karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia (§4).
4. Kary o których mowa w §7 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Strony wyznaczają:

1. reprezentującą Wykonawcę;
2. Andrzeja Adamskiego tel. (67) 2810160 w.15, e-mail: a.adamski@szkola.hipolita.pl reprezentującego Zamawiającego.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§10

Wykonawca oświadcza, że dostawa towarów dla Zamawiającego wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Zamawiającego w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający może zwrócić się do właściwego Sądu.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca