

Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego
64 – 800 Chodzież
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
tel. (67) 28-21-369, 28-10-160
e-mail: sekretariat@szkola.hipolita.pl
www.zsp.chodzież.pl



Wewnątrzszkolne zasady przyjmowania kandydatów do klas pierwszych

I Postanowienia ogólne

1.

W skład Zespołu Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży wchodzi:

- 1.1 liceum ogólnokształcące,
- 1.2 technikum,
- 1.3 branżowa szkoła I stopnia.

2.

Kształcenie dorosłych prowadzi się w następujących szkołach oraz kursach kwalifikacyjnych:

- 2.1 szkoła policealna
- 2.2 liceum ogólnokształcące dla dorosłych (dla absolwentów gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia),
- 2.3 kwalifikacyjne kursy zawodowe.

II Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Zgłoszenia kandydatów do klas pierwszych szkół wymienionych w rozdziale I przyjmowane są w terminach corocznie ustalonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Do klasy I technikum i liceum przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z co najmniej poprawną oceną zachowania.

III Wymagane dokumenty

1.

1. Kandydaci do klasy pierwszej do podania o przyjęcie według wzoru ustalonego przez Zespół Szkół w Chodzieży dołączają:

- a) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ósmoklasowej szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego,
- b) 2 fotografie,
- c) kartę zdrowia.

2.

2. Kandydaci do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia i technikum oprócz dokumentów wymienionych w p. 1 dołączają:

- a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

3. Kandydaci do branżowej szkoły I stopnia dołączają:
- a) odpis umowy w celu nauki zawodu lub zaświadczenie stwierdzające, że kandydat podejmuje naukę od dnia 1 września (dotyczy osób, które zamierzają podjąć naukę w charakterze młodocianego pracownika).

IV Szkolna komisja rekrutacyjna

1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkół wymienionych w rozdziale I dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.

2.

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należą:
- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) sporządzenie wykazu kandydatów i wprowadzenie na listy punktów zgodnie z ustaleniami,
 - c) kwalifikowanie kandydatów, ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych,
 - d) udzielenie kandydatom niezakwalifikowanym informacji o możliwości wyboru innej szkoły,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych i kandydatów nieprzyjętych,

V Kwalifikowanie kandydatów do klas pierwszych

1.

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkół wymienionych w rozdziale I p. 1.1, 1.2, 1.3, decyduje suma punktów uzyskanych:
- a) za wyniki egzaminu ósmioklasisty / gimnazjalnego,
 - b) za oceny z języka polskiego oraz trzech przedmiotów obowiązkowych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną,
 - c) za świadectwo z wyróżnieniem,
 - d) za konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - e) za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Szkoła prowadzi międzyoddziałową grupę sportową. Kandydaci przyjmowani do międzyoddziałowej grupy sportowej winni spełnić warunki:
- a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia,
 - b) przedstawili pisemną zgodę rodziców.

2.

O przyjęciu słuchaczy do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w rozdziale I p. 2 decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów aż do wyczerpania limitu przyjęć. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w

którym podejmują naukę. Terminy postępowania rekrutacyjnego do szkół dla dorosłych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe określa dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostą Powiatu.

VI Postanowienia końcowe

1.

Odwołanie od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej może być wniesione do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może w tym czasie wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

W terminie 7 dni od otrzymania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

2.

Przyjęci kandydaci potwierdzają wolę nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmioklasisty / gimnazjalnego. Czynią to w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjętych uczniów.

Dyrektor szkoły

Lucyna Sworowska